

Instrukcja internetowego systemu obsługi zapotrzebowań na koncentraty czynników krzepnięcia krwi i desmopresynę

Wersja 2 z dnia 17 grudnia 2012.

LEKARZ ZAMAWIAJĄCY CZYNNIK




Rejestracja zapotrzebowania na czynnik odbywa się za pomocą internetowego systemu dostępnego pod adresem: <https://csm-swd.nfz.gov.pl/cnr/>




Zarejestrowane zapotrzebowanie należy wydrukować i podpisane przekazać do wybranego RCKiK. Od 1 stycznia 2013 r. rejestracja zapotrzebowań przez system jest obowiązkowa.

1. Przycisk 'REJESTRACJA'


2. Sekcja LEKARZ – uzupełnienie zakładki 'Dane lekarza rejestrującego zapotrzebowanie':

- a. Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Numer prawa wyk. zawodu, Telefon kontaktowy
- b. Świadczeniodawca – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk 
 - Wprowadzenie kryterium wyszukiwania – wybór z listy dostępnych kryteriów i podanie wartości
Domyślnie 'NAZWA FRAGMENT' – należy wpisać fragment nazwy PLACÓWKI (nie poradni, oddziału czy kliniki) – obowiązkowo minimum 5 znaków
 - Ew. skorzystanie z dodatkowego kryterium - kod pocztowy
 - Przycisk 
 - Wybór świadczeniodawcy następuje poprzez kliknięcie na wybrany wiersz
- c. Przycisk  – pozwala przejść do kolejnej sekcji PACJENT



W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.




3. Sekcja PACJENT – uzupełnienie zakładki 'Dane pacjenta':

- Numer PESEL, Nazwisko, Imię, Waga (w kg)
- Przycisk  – pozwala przejść do sekcji ZAPOTRZEBOWANIE

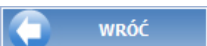

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można cofnąć się do poprzedniej strony, a za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.





4. Sekcja ZAPOTRZEBOWANIE – uzupełnienie zakładki 'Dane szczegółowe':

- Rodzaj skazy krwotocznej – wybór z listy rozwijalnej
- Poziom inhibitora (B.U) – wartość od 0 lub zaznaczenie 'Nieokreślony'
- Typ czynnika, Wskazanie – wybór z list rozwijalnych
UWAGA! Należy wybierać kolejno, lista pozycji zależy od wcześniej wybranych opcji
- Liczba dni przetoczeń, Dawka dzienna – wartości średnie (Dawka sumaryczna wyliczona przez system)
- Planowany okres wykorzystania czynnika lub planowany termin wydania czynnika (zgodnie z wybranym wskazaniem) – wpisanie daty lub wybór z kalendarza za pomocą przycisku 
- Odbiorca czynnika – w celu wyboru świadczeniodawcy należy kliknąć na przycisk  (wybór jak w punkcie 2b) lub zaznaczyć 'Odbiór własny'
- Jednostka wydająca czynnik – wybór z listy rozwijalnej konkretnego RCKiK
- Przycisk  – pozwala przejść do kolejnej sekcji ZATWIERDZANIE

W przypadku niezgodności system wyświetli **odpowiednią informację**.

Za pomocą przycisku  można cofnąć się do poprzedniej strony, a za pomocą przycisku  w każdym momencie można przerwać rejestrację zapotrzebowania.

5. Sekcja ZATWIERDZANIE – zakładka 'Potwierdzenie informacji przekazanych do wydruku':

- Kontrola danych wprowadzonych na wcześniejszych zakładkach
- Ew. korekta za pomocą przycisku 
- Wydruk zapotrzebowania za pomocą przycisku 
- Za pomocą przycisku  można jeszcze na tym etapie przerwać rejestrację zapotrzebowania
- Zatwierdzenie zapotrzebowania przyciskiem  – przycisk dostępny dopiero PO wydrukowaniu zapotrzebowania
- Ew. zapisanie podanego hasła do podglądu zarejestrowanego zapotrzebowania

6. Podpisanie i podbicie pieczętką wydrukowanego zapotrzebowania

7. Przesłanie/ przekazanie podpisanego zapotrzebowania do wybranego RCKiK

8. Przycisk 'PODGLĄD' – ew. sprawdzenie statusu realizacji zapotrzebowania:

- Wprowadzenie nr PESEL pacjenta
- Wprowadzenie hasła podanego przy zatwierdzeniu
- Przycisk 